

REFERAT Hovedudvalget d. 28-05-2024

Mødedato Tirsdag d. 28. maj 2024 kl. 13:00

Mødested Virtuelt

Mødedeltagere Ann Fruergaard, Bente Olesen, Betina Iroisch Kristensen, Christian Sauvr, Christian Schacht-Magnussen, Susanne Seehagen (Fravær), Finn Torben Jensen, Jane Kraglund (Formand), Jesper Rønn (Fravær), Jørgen Bjelskou (Fravær), Ken Nørregaard, Kenneth Marten, Lene Borregaard, Lene Møller Andersen, Charlotte Kraglund Jacobsen, Lone Rasmussen (næstformand), Mikkel Lyndrup (Fravær), Birgith Flyvbjerg, Niels Nørgaard Pedersen, Thue Hvorslev (Fravær), Henrik Højgaard, Charlotte Rosenkrantz Josefsen, Torge Surkus, Lena Bladt Fink Petersen, Line Willads Hansen, Eske Roth, Camilla Skytte Behrendsen (arbejdsmiljø), Jesper Stockmarr (sekretariat), Christian Bruselius Kjeldgaard (sekretariat), Birgit Lindholm

Indholdsfortegnelse

Drøftelse af administrativ besparelse 2025.....	3
Retningslinje om tidsregistrering på baggrund af ændring af lov om gennemførelse af arbejdstidsdi	5
Eventuelt.....	8

Punkt 1: Drøftelse af administrativ besparelse 2025

23/24026

Sagsfremstilling

Regeringen har tilkendegivet, at udgifterne til administration i kommuner og regioner skal nedbringes med 3 mia. kr. frem mod 2030. 1 mia. kr. blev håndteret i budget 2024 med 0,7 mia. kr. til kommunerne og 0,3 mia. kr. til regionerne. Region Syddanmarks andel udgjorde 62,8 mio. kr. i 2024.

For 2025 og fremefter er der endnu ikke fastlagt en tidsprofil for indfasningen af besparelsen, eller en fordeling mellem kommuner og regioner. Dette forventes at ske ved økonomiaftalen 2025. Det antages, at besparelsen fordeles som i 2024 og dermed skal regionerne spare 100 mio. kr. om året fra 2025 til 2030. Region Syddanmarks andel heraf udgør ca. 20,9 mio. kr. årligt. Det skal bemærkes, at tallene skal tages med forbehold, da de kan ændre sig som følge af indgåelsen af økonomiaftalen for 2025.

I vedhæftede udkast til sagsfremstilling til politisk behandling fremgår administrationens forslag til håndtering af besparelserne i budget 2025. Forretningsudvalget behandler forventeligt sagen d. 11. juni.

Indstilling

Til drøftelse

Beslutning i Hovedudvalget den 28-05-2024

Jane Kraglund præsenterede administrationens forslag til håndteringen af de administrative besparelser for 2025. Forslaget er udarbejdet ud fra en forventning om, at Økonomiaftalen for 2025 medfører at den resterende del af regerings sparekrav på 3 mia. frem imod 2030 indfases lineært, og at fordelingen mellem regioner og kommuner fra Økonomiaftalen 2024 fastholdes.

Den samlede spareramme på sundhedsområdet udmøntes delvist gennem en række overordnede besparelser og en grønthøster fordelt mellem sygehusene og Regionshuset.

Medarbejdersiden bakker op om forslaget til håndteringen af de administrative besparelser for 2025. De påpeger, at det er svært at forholde sig til forslaget om at lade klinisk nær administration indgå i de administrative besparelser for 2026, da det ligger et stykke ud i fremtiden og på den anden side af sundhedsstrukturkommissionens arbejde. Man forventer/opfordrer til en fornyet behandling af dette på et senere tidspunkt, når konsekvenserne af sundhedsstrukturkommissionens anbefalinger kendes.

Medarbejdersiden påpegede, at der skal foretages en vurdering af konsekvenserne for arbejdsmiljøet, når sparekravene indfases lokalt. Leder- og medarbejdersiden var enige om, at det er en del af MED-processen.

Medarbejdersiden efterspurgte de konkrete beløb, som hvert af sygehusene skal spare i 2025. Det blev aftalt, at de sendes ud med referatet med samme forbehold for den endelig økonomiaftale, som fremgår af dagsordenspunktet.

Fordelingsnøgle Kr.

OUH	44,26 %	2.745.000
Sygehus Sønderjylland	11,75 %	730.000
Sygehus Lillebælt	20,73 %	1.285.000
Sydvestjysk Sygehus	11,63 %	720.000
Psykiatrien	11,63 %	720.000
I alt	100,00 %	6.200.000

Referatet fra nærværende møde sendes med til den politiske behandling af sagen.

Bilag

Besparelse på administration fra 2025_udkast til sag til FU

Fraværende Susanne Seehagen, Mikkel Lyndrup, Jesper Rønn, Thue Hvorslev,
Jørgen Bjelskou

Punkt 2: Retningslinje om tidsregistrering på baggrund af ændring af lov om gennemførelse af arbejdstidsdirektivet

23/48832

Sagsfremstilling

Den 30. januar 2024 trådte en ændring af lov om gennemførelse af arbejdstidsdirektivet i kraft. Denne ændring medfører, at der fra den 1. juli 2024 er krav om, at alle medarbejdere som udgangspunkt skal registrere deres daglige samlede arbejdstid. Der indføres også mulighed for at visse medarbejdere, efter individuel aftale og på nærmere fastlagte betingelser, kan undtages fra 48 timers reglen (opt-out).

Hovedparten af medarbejderne i Region Syddanmark får allerede nu registreret deres arbejdstid løbende, da de indgår i vagt og får registreret deres arbejdstid i Hosinfo. Det drejer sig om over 75 % af alle regionens medarbejdere.

Undtaget fra krav om tidsregistrering

Undtaget fra det fremadrettede krav om tidsregistrering er ledere, som ikke pålægges at deltage fast i vagt og er på et højt ledelsesmæssigt niveau.

Der kan også være medarbejdere uden ledelsesansvar eller på et lavere ledelsesmæssigt niveau, som ud fra en individuel vurdering kan undtages fra krav om tidsregistrering. Der skal være tale om medarbejdere, som er undtaget fra arbejdsmiljølovens hviletidsbestemmelser, og som har betydelig frihed til at fastsætte deres egen arbejdstid. Det kan ud fra en konkret vurdering f.eks. være forskere og ph.d-studerende. Det kan også være fællestillidsrepræsentanter, som arbejder fuld tid med hvervet, og som derfor ikke er underlagt Region Syddanmarks instruktionsbeføjelse.

Krav til tidsregistrering

Tidsregistreringssystemet skal leve op til følgende overordnede krav:

- Det skal være objektivt, pålideligt og tilgængeligt.
- Det skal kunne måle den daglige arbejdstid.
- Oplysningerne i systemet skal kunne tilgås af medarbejderne.
- Oplysningerne i systemet skal gemmes i 5 år efter udløbet af den periode, der udgør grundlaget for beregningen af medarbejderens gennemsnitlige ugentlige arbejdstid (48-timers reglen). Det gælder uanset, om medarbejderen er fratrukket.

Det er tilstrækkeligt, at den enkelte medarbejders samlede daglige arbejdstid registreres. Medarbejderen kan dermed nøjes med at registrere omfanget af arbejdet, og ikke hvornår arbejdet er udført.

Medarbejdere kan nøjes med at registrere afvigelser fra den aftalte og/eller skemalagte arbejdstid. Hvis den samlede daglige arbejdstid udfyldes på forhånd, skal medarbejderen derfor kun registrere eventuelle ændringer til den præudfyldte daglige arbejdstid.

Vedlagt er udkast til retningslinjen for arbejdstidsregistrering i Region Syddanmark.

Tidsregistreringssystemer

Medarbejdere der får tidsregistreret i Hosinfo fortsætter med dette. Enkelte grupper står med en fast arbejdstid i Hosinfo, hvilket ikke er tilstrækkeligt. Der er dialog med SD om håndtering heraf.

Medarbejdere som ikke anvender Hosinfo kan fremadrettet benytte SD's MinLøn Flex app, som er implementeret på to sygehuse.

Det er forventningen, at medarbejderne også kan registrere et evt. valg af opt-out i forhold til 48 timers reglen i appen. Dette vil også gælde medarbejdere, som får tidsregistreret i Hosinfo.

Oplysning til den enkelte medarbejder

For medarbejdere, der er undtaget fra tidsregistrering, skal dette fremgå af ansættelsesbrevet.

Det forventes også indarbejdet i regionens oplysningsbrev til medarbejderne, at Region Syddanmark fremadrettet registrerer arbejdstiden, og at ledelsen fører tilsyn med, at der tidsregistreres.

Tidsplan for godkendelse og iværksættelse

Den videre behandling af retningslinjen for tidsregistrering forventes at være

- Orientering af enhedernes lokale MED-udvalg
- Iværksættelse af teknisk løsning til brug for tidsregistrering for medarbejdere uden personaleledelsesansvar og de eventuelle ledere med personaleledelse, der er omfattet af kravet om tidsregistrering, så snart det er teknisk muligt.

Indstilling

At Hovedudvalget drøfter udkast til retningslinjen for tidsregistrering og iværksættelsen af denne

Beslutning i Hovedudvalget den 28-05-2024

Lene Borregaard redegjorde for ændringen af lov om gennemførelse af arbejdstidsdirektivet og det medfølgende nye krav om tidsregistrering for alle medarbejdere, der træder i kraft den 1. juli 2024.

Over 75 procent af regionens medarbejdere tidsregistrerer i dag i HosInfo. De resterende medarbejdere vil i fremtiden være underlagt krav om tidsregistrering med mindre man er undtaget kravet jf. udkast til retningslinje. Regionen er i tæt dialog med Silkeborg Data om en teknisk løsning, der kan gøre tidsregistreringen så nem og tilgængelig som mulig for de enkelte medarbejdere.

Medarbejdersiden ønskede en tilføjelse til retningslinjen, så det fremgik, at fællestillidsrepræsentanter kan være undtaget for kravet om tidsregistrering med henvisning til, at de er selvtilrettelæggere. Det var ledersiden enige i, og retningslinjen tilrettes.

Lone Rasmussen kvitterede for, at man forsøger at gøre det så let som muligt for medarbejdere at leve op til de nye krav på området. Man lægger særligt vægt på, at medarbejderne blot skal registrere den samlede arbejdstid pr. dag og ikke de præcise tidspunkter for arbejdets udførelse.

Medarbejdersiden gjorde opmærksom på, at det er afgørende med god information til medarbejderne i hele processen. Det var ledersiden meget enig i. Der arbejdes på et informationsmateriale til intranettet.

Hovedudvalget bakkede op om, at FællesMED-udvalgene sætter sagen på dagsordenen og forestår en orientering af de Lokale MED-udvalg.

Eske Roth spurgte ind til muligheden for at medarbejdere efter individuel aftale kan undtages fra 48 timers reglen (opt-out). Lene Borregaard fortalte, at der ligeledes arbejdes på håndtering af op-out.

Bilag

retningslinje for tidsregistrering

Fraværende Jørgen Bjelskou, Thue Hvorslev, Mikkel Lyndrup, Jesper Rønn, Susanne Seehagen

Punkt 3: Eventuelt

24/241

Beslutning i Hovedudvalget den 28-05-2024

Det blev aftalt, at Hovedudvalget orienteres på kommende ordinære møde om status på Nyt OUH, herunder BDO's rapport om løn- og arbejdsvilkår på byggepladsen.

Fraværende Susanne Seehagen, Mikkel Lyndrup, Jesper Rønn, Thue Hvorslev,
Jørgen Bjelskou