

REFERAT Hovedudvalget d. 27-09-2023

Mødedato Onsdag d. 27. september 2023 kl. 14:00

Mødested Mødelokale 6 / virtuelt

Mødedeltagere Ann Fruergaard (Fravær), Bente Olesen, Betina Iroisch Kristensen, Christian Sauvr, Christian Schacht-Magnussen (Fravær), Susanne Seehagen (Fravær), Finn Torben Jensen, Jane Kraglund (Formand), Jesper Rønn, Jørgen Bjelskou, Pia Frøkjær Wonsild Greisen (Fravær), Kenneth Marten, Lene Borregaard, Lene Møller Andersen (Fravær), Charlotte Kraglund Jacobsen, Lone Rasmussen (næstformand), Mikkel Lyndrup (Fravær), Birgith Flyvbjerg, Niels Nørgaard Pedersen, Per Busk, Thue Hvorslev, Sonny Hornhaver (Fravær), Charlotte Rosenkrantz Josefsen, Claus Bo Svenningsen, Torge Surkus, Lena Bladt Fink Petersen, Line Willads Hansen, Christina Maj Nørgaard, Kim Møldrup Gudiksen, Camilla Skytte Behrendsen (arbejdsmiljø) (Fravær), Jesper Stockmarr (sekretariat), Christian Bruselius Kjeldgaard (sekretariat)

Indholdsfortegnelse

Drøftelse af aftale om budget 2024.....	3
Drøftelse af reorganisering og centralisering af IT- og digitaliseringsområdet.....	4
Orientering om 2. økonomi og aktivitetsrapportering 2023.....	9
Eventuelt.....	13

Punkt 1: Drøftelse af aftale om budget 2024

23/63

Sagsfremstilling

Der er afholdt 2. forhandlingsmøde om aftale om budget 2024 den 19. september, og parterne indgik en budgetaftale, der er vedlagt som bilag.

Den indgåede budgetaftale behandles i Regionsrådet den 25. september.

Indstilling

Til drøftelse.

Beslutning i Hovedudvalget den 27-09-2023

Jane Kraglund indledte drøftelserne med at orientere om hovedelementerne i aftale om budget 2024. Det er en stram og ansvarlig budgetaftale med få nye politiske prioriteter. Budgetaftalen lægger særlig vægt på psykiatrien, den grønne omstilling og fastholdelse og rekruttering. Derudover er der en klar prioritering af nedbringelse af ventelister og fokus på prioritering og reduktion af ”spild”.

Budgettet medfører ikke centrale besparelser på sygehusene, men der ligger alligevel en stor opgave for alle sygehuse i at skabe balance i budgetterne for det kommende år.

Vedtagelsen af budgetaftalen betyder, at de administrative besparelser skal udmøntes som planlagt.

Med budgetaftalen afsættes der 5 mio. kr. til forebyggelse og håndtering af høje følelsesmæssige krav i arbejdet. Hovedudvalget har fået til opgave at komme med forslag til udmøntning. Hovedudvalget vil drøfte sagen på et kommende møde.

Medarbejdersiden bakkede op om Regionsrådets beslutning om ikke at sætte mange nye initiativer i gang. Medarbejdersiden sætter pris på det gode samarbejde mellem Hovedudvalget og Regionsrådet, og man oplever, at politikerne prioriterer styrkelsen af arbejdsmiljøet og trivslen.

Bilag

Aftale om budget 2024 ENDELIG.pdf

Fraværende Camilla Skytte Behrendsen (arbejdsmiljø), Christian Schacht-Magnussen, Susanne Seehagen, Pia Frøkjær Wonsild Greisen, Ann Fruergaard, Lene Møller Andersen, Mikkel Lyndrup, Sonny Hornhaver

Punkt 2: Drøftelse af reorganisering og centralisering af IT- og digitaliseringsområdet

23/63

Sagsfremstilling

Det danske sundhedsvæsen og herunder sundhedsvæsenet i Region Syddanmark er et af de mest digitaliserede i verden, i kraft af et omfattende og komplekst IT-landskab, som både lokalt og på tværs understøtter de sundhedsprofessionelle i deres daglige arbejde.

IT-understøttelsen er dermed både dyb og bred – og har gennem de seneste 7-10 år været genstand for en omfattende vækst – såvel i forhold til de muligheder, som de avancerede IT-løsninger stiller til rådighed, som i forhold til den økonomi og det antal medarbejdere, som Region Syddanmark har anvendt på området.

I 2022 er der anvendt 785 mio. kr. på området (fordelt på drift og anlæg) og IT-organisationen på tværs af sygehusenhedernes dedikerede it-afdelinger og Regional IT beskæftigede samlet set 621 årsværk, (eks. ressourcer beskæftiget med it-udvikling og forvaltning i SDSI).

Alene siden 2020 udgør dette en stigning på 81 mio. kr. fra 705 mio. kr. til 785 mio. kr. (i 2022 pris- og lønniveau) og en tilvækst i medarbejderantallet på 124 årsværk fra 497 til 621 årsværk i perioden fra 2019 til 2022 (finansieret via drift og anlæg).

Væksten er naturligvis begrundet i den væsentligt øgede digitalisering i sundhedsvæsenet, men den er også begrundet i øget kompleksitet og øgede krav til arkitektur, sikkerhed og samspil – bl.a. som følge af et voksende behov for integration mellem systemer, deling af data, anvendelse af data til brug for kunstig intelligens mv.

Samtidig kan også konstateres, at øget anvendelse af avancerede IT- og digitaliseringsløsninger i klinikken, kombineret med automatiseringsløsninger, kunstig intelligens mv. forventes at være et af de væsentligste værktøjer til at overkomme sundhedsvæsenets udfordringer. Og der er ingen forventning til, at udviklingen stopper - tværtimod: Den forstærkes formentlig!

Region Syddanmark har på nuværende tidspunkt en mere decentral organisering på IT- og digitaliseringsområdet sammenlignet med de andre regioner. Denne organisering har fordele, da den bl.a. sikrer lokale råderum, nærhed til klinikken og lokalt optimerede processer – men samtidig vurderes det også, at der i den nuværende organisering er uhensigtsmæssigheder.

Den lokale organisering kan medføre et vist overlap og dublering af ressourcer, opgaver og kompetencer. Den bevirker samtidig, at det kan være vanskeligt at tiltrække og fastholde medarbejdere med specialiserede kompetencer og det kan være en udfordring at etablere og opretholde nødvendige faglige miljøer med få medarbejdere. Det kan også konstateres, at beslutningskraften i den samlede organisation nogle gange er udfordret.

Med udgangspunkt i de øvrige regioners organisering af IT-området og med udgangspunkt i den udvikling som præger IT- og digitaliseringsområdet (herunder specialisering af kompetencer) vurderes det af styregruppen for reorganisering af IT-

området i Region Syddanmark, at der er et generelt behov for at styrke IT-organisationens effektivitet og produktivitet gennem etableringen af en mere centraliseret organisation.

En organisation som i højere grad samler de eksisterende kompetencer i faglige fællesskaber med mere fokuserede opgave-områder. Målet er dermed en mere agil og robust IT-organisation, som er gearet til den fremtidige opgaveløsning, og de forventede fremtidige rammer.

Samtidig vurderes det, at den påtænkte reorganisering kan skabe grundlag for at realisere nødvendige økonomiske besparelspotentialer gennem standardisering og harmonisering af processer og arbejdsgange, fokus på optimeret anvendelse af IT-systemerne, herunder implementering i bund, konsolidering og evt. udfasning af systemer mv. Disse besparelspotentialer skal medgå til at indfri det samlede IT-områdes bidrag til de administrative besparelser, som regeringen har forudsat i sit regeringsgrundlag og indskrevet i den seneste ØA.

Styregruppen for reorganisering af IT-området har derfor via en række kommissorier iværksat et arbejde med kortlægning af den eksisterende it-organisering, herunder ansvar, opgaver, økonomi og arbejdspraksis på en række sammenhængende områder - og hertil en beskrivelse af eksisterende udfordringer og uudnyttede potentialer mv.

Dette arbejde skal anvendes som udgangspunkt for et efterfølgende arbejde med at etablere et egentligt organisatorisk design, styringsmodeller, IT-principper mv. for den fremtidige IT-organisation.

Der nedsættes underarbejdsgrupper på følgende områder:

Klinisk produktion: Samler ansvar alle opgaver og systemer, der er rettet mod den daglige kliniske produktion – det gælder f.eks. EPJ, Booking, klinisk logistik mv.

Borgere og patienter: Samler ansvar for alle opgaver og systemer, der er direkte rettet mod borgere og patienter – herunder f.eks. patientkommunikation (patientens interaktion med sygehuset omkring behandling og forløb): Indkaldelsesbreve mv., post, regionens web-sider, apps til patientkommunikation samt befordring. Derudover forventes området at omfatte telemedicinske løsninger, løsninger til digital hjemmebehandling mv. samt tilsvarende tværsektorielle løsninger, som understøtter samarbejdet om patienten med f.eks. kommunerne. Det vil bl.a. betyde et samlet ansvar for f.eks. web-tilgængelighed.

Diagnostik: Samler alle ansvar for opgaver og systemer, der er rettet mod diagnosticering – herunder billeddiagnostik og laboratoriesystemer.

Kliniske Specialer: Samler ansvar for alle opgaver og systemer, der er rettet mod de kliniske specialer – herunder intensiv, anæstesi, obstetrik mv.

Klinisk Service: Samler ansvar for alle opgaver og systemer målrettet understøttelse af klinikken, men som ikke er direkte relateret til patientbehandling – herunder patientforplejning, sterillager og service logistik.

Psykiatri: Samler ansvar for alle opgaver og systemer, som er rettet mod psykiatrien, herunder digital psykiatri, psykiatrisk anvendelse af fællessystemer, særlige psykiatrisystemer mv.

Underarbejdsgrupperne bemandes på følgende måde:

For hver underarbejdsgruppe udpeges en LEAD/ansvarlig, der er IT-chef for en af enhederne.

Eftersom de påtænkte kompetencecentre overlapper eksisterende ansvarsområder, kan LEAD suppleres med en eller flere IT-chefer for at sikre nødvendig bredde.

Underarbejdsgrupperne bemandes i øvrigt med et antal medarbejdere med kompetencer inden for det påtænkte kompetencecenters ansvarsområde.

Endelig deltager der i hver underarbejdsgruppe en afdelingschef fra Regional IT. Budget og Økonomistyring vil også fungere som sparringspartner for alle grupperne. Regional IT sekretariatsbetjener alle underarbejdsgrupper.

Klinisk Produktion	OUH IT-chef har LEAD med deltagelse af IT-chef fra SHS. De to IT-chefer beslutter, hvilke øvrige kompetencer der skal indgå i gruppen. Og hvilke kompetencer der i øvrigt skal inddrages
	SLB IT-chef har LEAD med deltagelse af IT- cheferne fra OUH og SVS.
Borger og Patient	SDSI, kommunikation fra psykiatrisygehuset og Koncern Kommunikation skal inddrages.
	De tre IT-chefer beslutter, hvilke øvrige kompetencer der skal indgå i gruppen. Og hvilke kompetencer der i øvrigt skal inddrages.
Diagnostik	SLB IT-chef har LEAD. IT-chefen beslutter, hvilke øvrige kompetencer der skal indgå i gruppen. Og hvilke kompetencer der i øvrigt skal inddrages.
Kliniske Specialer	SVS IT-chef har LEAD med bidrag fra OUH (på funktionslederniveau). IT-chefen fra SVS beslutter, hvilke øvrige kompetencer der skal indgå i gruppen. Og hvilke kompetencer der i øvrigt skal inddrages.
Klinisk Service	SHS IT-chef har LEAD med bidrag fra OUH (på funktionslederniveau). IT-chefen beslutter, hvilke øvrige kompetencer der skal indgå i gruppen. Og hvilke kompetencer der i øvrigt skal inddrages
Psykiatri	Psykiatri IT-chef har LEAD. IT-chefen beslutter, hvilke øvrige kompetencer der skal indgå i gruppen. Og hvilke kompetencer der i øvrigt skal inddrages.

Justerede kommissorier der afspejler ovenstående, er vedhæftet som bilag.

Det forventes, at kortlægningen af ovenstående områder er foretaget omkring efterårsferien. Styregruppen for reorganisering af IT-området vil umiddelbart efter efterårsferien afholde et seminar hvor de enkelte kortlægningsbidrag drøftes, og hvor der sikres en dialog med nøgleaktører om fremtidige beslutningsprocesser, samspil, barrierer og andre gode råd.

Styregruppen for reorganisering af IT-området vil på baggrund af ovennævnte drøftelser og på baggrund af det arbejde, der har været udført i samarbejde mellem Regional IT (IT direktør) og IT-cheferne på de enkelte sygehuse udarbejde en konkret beskrivelse af den fremtidige IT-organisering – herunder en endelig fordeling af systemansvaret mellem områderne.

Det skal i den forbindelse understreges, at den kommende IT-organisering i videst muligt omfang vil bygge ovenpå eksisterende organisation – og herunder, at det forudsættes, at medarbejdernes geografiske placering i det mulige omfang bliver fastholdt.

Styregruppen for reorganisering af IT området består af de 5 administrerende sygehusdirektører og regionsdirektøren. IT direktøren er tilknyttet Styregruppen. Sygehusenes IT chefer og andre nøglepersoner deltager i møder i styregruppen i relevant omfang.

Den forventede tidsplan for den foreløbige videre proces uddybes herunder:

Kommissorier revideres	Uge 36	Regional IT
Underarbejdsgrupper nedsættes	Uge 36	It-cheferne mfl.
Møde i styregruppen	Uge 37,	
- endeligt aftræk på proces, nye kommissorier mv.	mandag d. 11	Styregruppen
Kommunikation om underarbejdsgrupperne og processen, f.x. via nyhed på Intra, informationsmøder i it-afdelinger, FMU-møder mv.	Uge 37	Styregruppen, kommunikation – samt it-chefer, it-direktør mfl.
Skriftlig afrapportering fra alle underarbejdsgrupper	Uge 43	Alle underarbejdsgrupper
Møde i styregruppen	Uge 43,	
- Mundtlig afrapportering og fælles drøftelse med alle underarbejdsgrupper	Tirsdag 24 oktober	Styregruppen + it-direktør, LEAD fra underarbejdsgrupperne mfl.
- Drøftelse af principper for fremtidig it-organisering	17.30 -21.00	

Indstilling

Det indstilles, at Hovedudvalget drøfter det videre arbejde.

Beslutning i Hovedudvalget den 27-09-2023

Jane Kraglund fortalte om baggrunden for ønsket om at reorganisere og centralisere IT- og digitaliseringsområdet i regionen. IT-organisationen og Regionsrådet bakker op om strategien, men derfor er det alligevel en stor opgave at omsætte den til konkrete handlinger, der understøtter en bæredygtig IT-organisation i fremtiden. Der er stor variation på

tværs af regionens enheder på IT-området, hvilket yderligere komplicerer opgaven. Derfor er der nedsat seks underarbejdsgrupper, som blandt andet skal skabe et bedre videngrundlag for beslutninger på området.

Medarbejdersiden bakker op om planen og retningen for IT-organisationen. Medarbejdersiden gjorde dog opmærksom på, at der er en stor ledelsesopgave i at sikre sammenhængskraften og arbejdsfællesskabet, når der bliver større geografisk spredning i organisationen. Jane Kraglund anerkendte, at man skal være opmærksom og ydmyg i tilgangen til den her svære opgave. Lone Rasmussen spurgte ind til, hvornår man forventede at kunne præsentere et mere detaljeret oplæg til reorganiseringen af IT- og digitaliseringsområdet. Ledelsessiden svarede, at der ikke foreligger en tidsplan, men at der arbejdes intensivt på sagen.

Hovedudvalget drøfter sagen igen, når man er kommet længere i arbejdet.

Bilag

Kommissorium - klinisk service

Kommissorium - psykiatrien

Kommissorium - kliniske specialer

Kommissorium - Diagnostik

Kommissorium - Klinisk produktion

Kommissorium - Borger og patient

Fraværende Camilla Skytte Behrendsen (arbejdsmiljø), Christian Schacht-Magnussen, Susanne Seehagen, Pia Frøkjær Wonsild Greisen, Ann Fruergaard, Lene Møller Andersen, Mikkel Lyndrup, Sonny Hornhaver

Punkt 3: Orientering om 2. økonomi og aktivitetsrapportering 2023

23/24925

Sagsfremstilling

Sundhed

I lighed med tidligere år forventes budget- og aftaleoverholdelse i 2023, uagtet en uforudset og historisk høj vækst i udgifterne inden for praksisområdet. Opfølgningen viser således fortsat en vækst i udgifterne til alment praktiserende læger, speciallægehjælp mv. samt medicintilskud, der overstiger det forventede niveau ved indgåelsen af økonomiaftalen for 2023.

Udgiftsudviklingen inden for praksisområdet modsvares bl.a. af midlertidige råderum på rammer vedr. respirationshjælp og særlig dyr sygehusmedicin, ligesom det aktuelle niveau for energipriserne bidrager positivt til årets forventede resultat. Resultatet skal ydermere ses i sammenhæng med frigjorte råderum i 2023 som følge af fremrykkede indkøb mv. i 2022. Regionens langsigtede konsolideringsstrategi og en generelt forsigtig tilgang til budgetteringen af svært styrbare udgiftsområder betyder således, at det ikke i 2023 er nødvendigt med kortsigtede sparetiltag af hensyn til aftaleoverholdelse.

De første 7 måneder af 2023 viser nu en vækst i aktiviteten på sygehusene i forhold til 2022. Dog ligger aktiviteten fortsat 7 pct. under niveauet fra før COVID, og de lange ventetider har medført en stor vækst i udsøgningen til privatsygehuse.

Sygehusene har således en stor udfordring med at vende tilbage til normalt aktivitetsniveau og få gennemført den nødvendige pukkelaufvikling. Blandt andet i kraft af regeringens akutpakke har sygehusene fået mulighed for merafregning på rammestyrede områder ved konkrete pukkelaufviklingsprojekter, ligesom sygehusene har mulighed for at etablere deciderede pukkelaufviklingsklinikker med aktivitetsafregning. Samlet forventes merudgifter til pukkelaufvikling i størrelsesordenen 280-350 mio.kr.

Sygehusene forventer resultater for 2023 i eller tæt på balance, og sammenlignet med årets første økonomiopfølgning er de forventede resultater generelt set forbedret. Resultaterne dækker samtidig over ubalancer på de kliniske afdelinger på flere sygehuse, der modsvares af en positiv overførsel af mindreforbrug i regnskabet for 2022. De aktuelle ubalancer har sammenhæng med nødvendige tilpasninger af omkostningsniveauet til effektiviseringskravene ved nye sygehusbyggerier, og et generelt forhøjet udgiftsniveau til personale forbundet med rekrutteringsproblemer, et forøget sygefravær og de deraf afledte forøgede udgifter til vikarer, FEA-aftaler mv.

Af hensyn til at sikre budgetoverholdelse er der iværksat en række handleplaner på sygehusene. Herunder kvalificerede ansættelsesstop, hvorefter nye ansættelser på flere sygehuse skal godkendes af direktionen.

Samlet set ligger udgiftsprognoserne for 2023 tæt på niveauet i årets første økonomiopfølgning og ændrer ikke væsentligt ved de udgiftsskøn, der ligger til grund for budget 2024. Samtidig vurderes det muligt inden for årets udgiftsramme at opretholde et konsolideringsomfang i 2023, der kan sikre finansieringen til flytteudgifter mv. forbundet med ibrugtagningen af NYT OUH.

Socialområdet

Forventningen ved årets økonomi- og aktivitetsrapportering efter andet kvartal viser et driftsresultat i 2023 på i alt 31,2 mio. kr. i underskud. Alle centrene forventer driftsunderskud og tre ud af fem centre forventer et samlet akkumuleret

underskud.

Da der overføres 9,5 mio. kr. i underskud fra 2022, forventes der et akkumuleret underskud i 2023 på 40,8 mio. kr. Inklusiv takstregulering i 2024 på 1,5 mio. kr. grundet underskud fra tidligere år er den negative budgetafvigelse på 4,6%. Det forventede driftsresultat på 40,8 mio. kr. er 11 mio. kr. højere end ved 1. økonomi og aktivitetsrapportering 2023.

Baggrunden for det forventede underskud er primært de strukturelle udfordringer med rekruttering og fastholdelse af medarbejdere samt et højt sygefravær. Hertil kommer faldende belægning især på børneområdet. Ændringen siden første kvartal skyldes primært øgede udfordringer med økonomien på Socialcenter Lillebælt og Specialcenter Syddanmark.

Der arbejdes med genopretningsplaner på centrene med udfordringer for at øge belægningen, styrke arbejdsmiljøet og øge trivlsen samt håndtere udfordringer med manglende styring og ledelse. Flere tilbud har en stabil drift, så fokus er primært på de tilbud på hvert center, der har udfordringer. De aktuelle udfordringer med højt sygefravær, rekruttering og fastholdelse samt lav belægning på enkelte tilbud forventes at fortsætte i hele 2023, så det forventes ikke, at der opnås balance i 2023. I forhold til 2024 betyder udfordringerne, at det kan blive nødvendigt at hæve takster på nogle tilbud.

Regional Udvikling

Årets forbrug forventes at ligge inden for det ajourførte udgiftsloft for Region Syddanmark isoleret set.

På baggrund af forbruget i årets første 7 måneder forventes aftaleoverholdelse, idet der i den løbende planlægning og økonomiske styring vil blive taget de nødvendige skridt i den resterende del af året for at sikre dette, fx via tilpasning af aktivitetsniveauet.

Kollektiv Trafik

Den regionale kollektive trafik er fortsat stærkt økonomisk udfordret. Begge regionale trafikselskaber er ramt af store strukturelle udfordringer. Uden for de store byer, hvor de regionale ruter typisk kører, falder befolkningstallet blandt de unge, som er den største kundegruppe i busserne. Samtidig vælger en stadig større del af kunderne bilen frem for bussen. Samtidig har selskaberne i en årrække desuden været udfordret af COVID-19, og medio 2023 er passagertallet fortsat kun oppe på ca. 90 % af niveauet før COVID-19. Trafikselskaberne er desuden ramt af høje omkostninger.

Siden årsskiftet 2022-2023 er selskaberne begunstiget af let faldende brændstofudgifter, og i kombination med mindre tiltag samt en midtvejs pris- og lønregulering af rammen ser det ud til at selskaberne lander 2023 med et samlet underskud på ca. 17 mio. kr. på den regionalt finansierede kollektive trafik. Begge selskaber planlægger i varierende grad at udnytte mulighederne for at lade taksterne stige i 2024, og kombineret med en større pris- og lønregulering for 2024 end forventet, forventer Sydtrafik at være i økonomisk balance i årene fremover. For FynBus' vedkommende vil en række planlagte tiltag, med virkning fra medio 2024 være nødvendig, for at selskabet når målet om ultimo 2026 max. at have en negativ bududligningssaldo på 20 mio. kr. i overensstemmelse med budgetaftalen for 2023.

Kultur

Regionsrådet har den 19. juni 2023 bevilliget i alt ca. 4,1 mio. kr. til 16 projekter. Herudover har regionsrådet i maj 2022 besluttet fortsat at medfinansiere de regionale kunstfonde (Øernes Kunstfond og Den Jyske Kunstfond), også for 2023.

Uddannelse

Ved udgangen af 2. kvartal 2023 nærmer arbejdet med elevfordelingen på gymnasieområdet for skoleåret 2023/24 sig sin afslutning.

Vand, miljø og råstoffer

Indsatserne på jordforureningsområdet udmønter Jordforureningsloven og følger den regionale udviklingsstrategi, delstrategien Rent Vand og Jord og den politisk vedtagne arbejdsplan for 2023. Dertil kommer en statslig bevilling til indsatser over for generationsforureninger.

Regionsrådet har besluttet ikke at revidere Råstofplanen nu, spørgsmålet rejses igen i 2024. I stedet fokuseres på at gennemføre flere af indsatserne i den gældende plan, herunder kortlægning. Efterspørgsel efter nye tilladelser ser ud til at have stabiliseret sig, men der er fortsat pres på sagsbehandlingen og påvirker sagsbehandlingstiderne for meddelelse af tilladelser. Der er i 2023 meddelt 8 tilladelser til råstofindvinding. Der er i gældende råstofplan aftalt, at der skal laves et plantillæg for et område i Viuf. Der er nu udarbejdet et forslag til tillæg, som skal sendes i offentlig høring.

Diverse

Under dette bevillingsområde hører bl.a. følgende aktivitetsområder som forløber planmæssigt:

- Udmøntning af pulje til implementering af Fremtidens Syddanmark
- Det eksterne klima-arbejde
- Dansk-tysk og internationalt samarbejde
- Sunde levevilkår og velfærdsteknologi
- Analyse

Fælles formål og administration

Fælles formål og administration omfatter den politiske organisation og den tværgående administration (fællesstabe). Omkostninger hertil fordeles og finansieres af de tre områder, Sundhed, Socialområdet og Regional Udvikling.

For området forventes et mindreforbrug på 6,6 mio. kr. i forhold til budgettet.

Indstilling

Til orientering

Beslutning i Hovedudvalget den 27-09-2023

Medarbejdersiden ønskede at vide, om der var variation mellem sygehusene på antallet af genindlæggelser. Ledersiden fortalte, at der ikke er forskel mellem sygehusene. Det kunne være interessant at følge området i den kommende tid for at se, om de nye regler om udvidet behandlingsansvar i 72 timer efter indlæggelse kan aflæses i antallet af genindlæggelser.

Bilag

Sundhed - 2. økonomi og aktivitetsrapportering 2023.pdf

1 Bilag Nærhedsfinansiering - udvikling 2019 til juni 2023.pdf

Social og specialundervisning - 2. Økonomi- og aktivitetsrapportering 2023.pdf

Regional Udvikling - 2. Økonomi- og aktivitetsrapportering 2023.pdf

Fælles formål og Adm -2 Økonomi- og aktivitetsrapportering 2023 (DIR).pdf

Fælles formål og Adm- 2. økonomi og aktivitetsrapportering 2023 - Bilag.pdf

Fraværende Camilla Skytte Behrendsen (arbejdsmiljø), Christian Schacht-Magnussen, Susanne Seehagen, Pia Frøkjær Wonsild Greisen, Ann Fruergaard, Lene Møller Andersen, Mikkel Lyndrup, Sonny Hornhaver

Punkt 4: Eventuelt

23/63

Beslutning i Hovedudvalget den 27-09-2023

Lone Rasmussen orienterede om, at de fem næstformænd i regionernes øverste MED-udvalg planlægger at sende en henvendelse til regeringen, hvor man bakker op om regionsrådsformændenes kronik, som blev bragt i Jyllands-Posten den 23/8-2023.

Lone Rasmussen orienterede om, at Hovedudvalgets medarbejderside er blevet inviteret til at deltage i en digitaliseringskonference den 4. december. Der er fem pladser, som medarbejdersiden undersøger, hvordan man bedst besætter.

Fraværende Ann Fruergaard, Christian Schacht-Magnussen, Susanne Seehagen, Pia Frøkjær Wonsild Greisen, Lene Møller Andersen, Mikkel Lyndrup, Sonny Hornhaver, Camilla Skytte Behrendsen (arbejdsmiljø)